

Guía para solicitar un turno en el Portal VTV

Esta guía te explica, paso a paso, cómo ingresar al portal y sacar un turno de verificación para tu vehículo.

1. Ingresar al Portal VTV

Accedé a: <https://portal.vtv.gba.gob.ar/cpanel/index>

The image shows the login interface of the VTV portal. It features a dark blue background with a light blue sidebar. The main content area has a white background with a light blue header. There are two input fields: 'Ingresar usuario' and 'Ingresar contraseña'. Below the password field is a link '¿Olvidaste tu contraseña?'. There are three buttons: 'Ingresar' (blue), 'Ingresar con un código' (blue), and 'Registrarse' (blue).

Si ya tenés usuario:

- Completá tu **email** y **contraseña**.
- Podés tocar el ícono del **ojo** para ver la contraseña mientras la escribís.
- Tocá **Ingresar**.

Si los datos son correctos, vas a entrar al portal. Si alguno es incorrecto, aparecerá un mensaje en pantalla para volver a intentarlo.

¿Olvidaste tu contraseña?

- Tocá **¿Olvidaste tu contraseña?** en la pantalla de inicio.
- Escribí el email asociado a tu cuenta.
- Tocá **Restablecer contraseña**.

El sistema enviará un correo desde **no-responder@vtv.gba.gob.ar**. Revisá tu bandeja de entrada o la carpeta de Spam/Correo no deseado.

- El correo incluye un botón **"Restablece tu contraseña"**. Tocá ahí.
- Escribí tu nueva contraseña y volvé a escribirla para confirmarla.

Requisitos: mínimo **6 caracteres**, al menos **1 mayúscula** y **1 número**.

- Tocá **Enviar**. Volvé al inicio e ingresá con tu nueva clave.

¿No tenés usuario? Creá tu cuenta

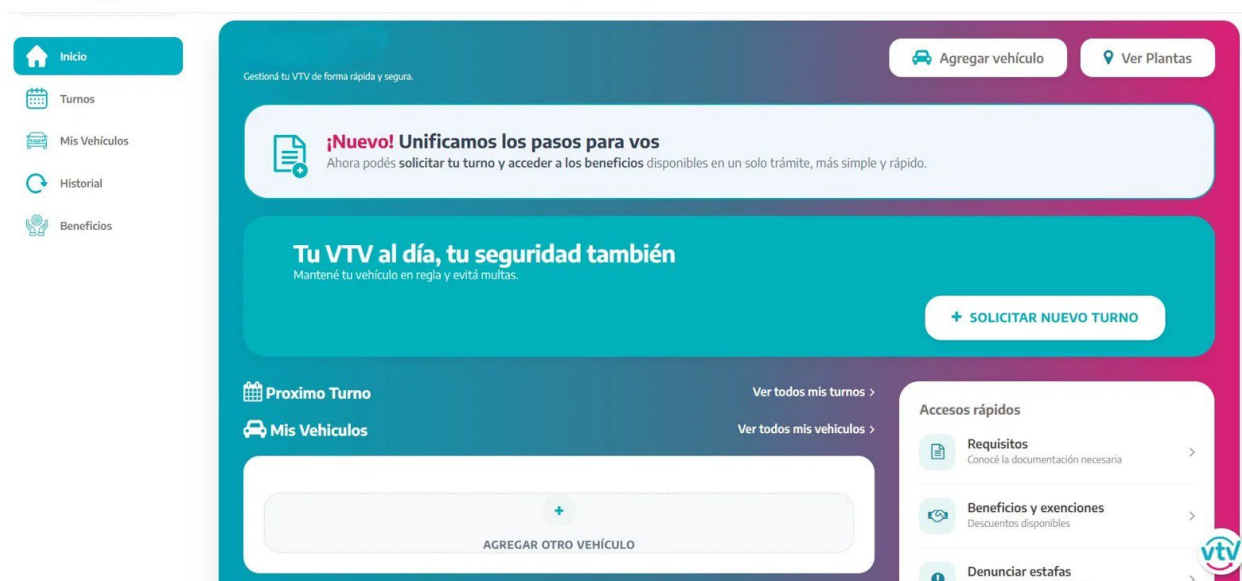
- En la página principal, tocá **Registrarse**.
- Completá los datos solicitados:
 - Email
 - Contraseña
 - Repetir contraseña
 - Nombre
 - Apellido

- DNI (o pasaporte, CUIL, CUIT, LE, LI o CI extranjera)
- Celular
- Completá el desafío de **Captcha**.
- Tocá **Registrar**.

Si falta algún dato o hay un error, verás un aviso para corregirlo. Si todo es correcto, tu cuenta quedará creada y podrás ingresar.

2. Pantalla de inicio

Una vez dentro del portal, verás la pantalla de inicio desde donde podés gestionar todo lo relacionado con tu verificación vehicular.



Desde esta pantalla podés ver tus **Próximos Turnos**, los vehículos que tenés cargados y acceder a **Accesos Rápidos** como Requisitos, Beneficios y exenciones.

3. Solicitar un turno

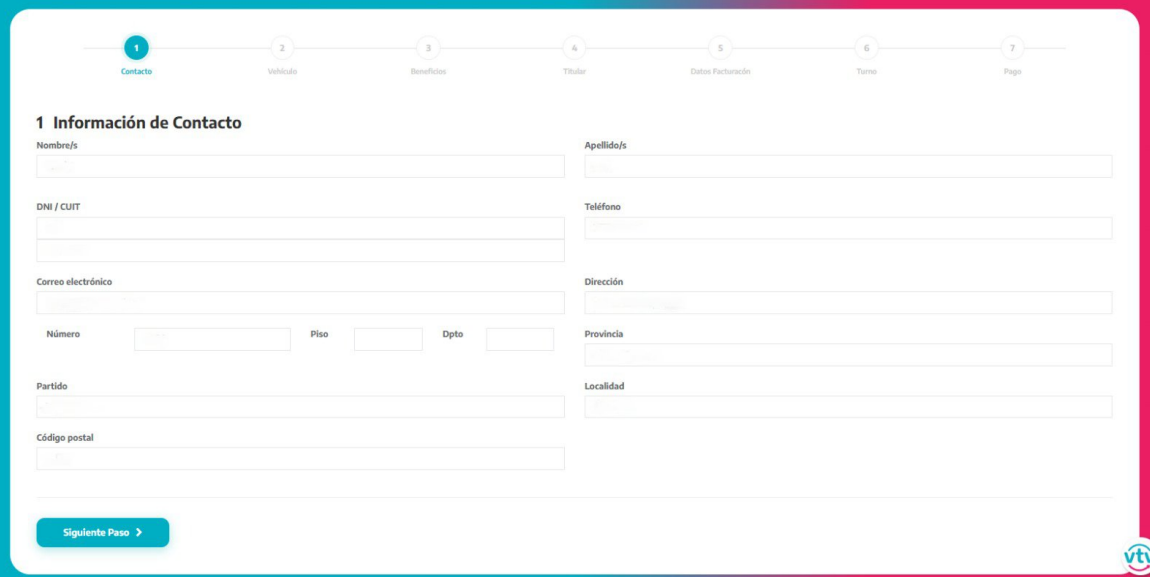
Para solicitar un turno, tocá el botón **+ SOLICITAR NUEVO TURNO** desde la pantalla de Inicio, o bien ingresá al menú lateral y seleccioná **Turnos**. El proceso se divide en 7 pasos:

Paso 1 — Contacto

Completá tu nombre, apellido, DNI/CUIT, teléfono, email y dirección completa.

Solicitud de Turno

Completá los pasos para agendar tu verificación



Progreso: 1 Contacto, 2 Vehículo, 3 Beneficios, 4 Titular, 5 Datos Facturación, 6 Turno, 7 Pago

1 Información de Contacto

Nombre/s:

Apellido/s:

DNI / CUIT:

Teléfono:

Correo electrónico:

Dirección:

Número: Piso: Dpto:

Provincia:

Partido:

Localidad:

Código postal:

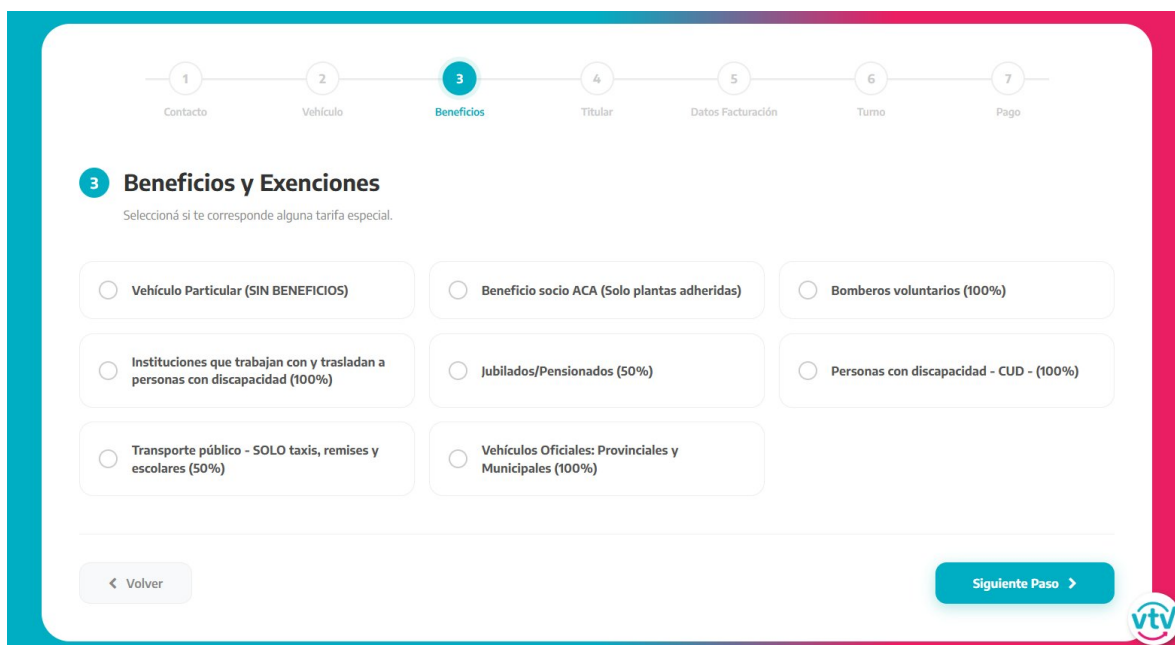
[Siguiendo Paso >](#)

Paso 2 — Vehículo

Seleccioná el vehículo al que querés sacar el turno. Si todavía no lo cargaste, podrás hacerlo directamente en este paso.

Paso 3 — Beneficios y Exenciones

Si reunís los requisitos correspondientes, en este paso podés seleccionar el beneficio que te corresponde, cargar la documentación requerida y enviar la solicitud. La misma quedará en estado **Pendiente** hasta su aprobación.



Progreso: 1 Contacto, 2 Vehículo, 3 Beneficios, 4 Titular, 5 Datos Facturación, 6 Turno, 7 Pago

3 Beneficios y Exenciones

Seleccioná si te corresponde alguna tarifa especial.

☐ Vehículo Particular (SIN BENEFICIOS)

☐ Beneficio socio ACA (Solo plantas adheridas)

☐ Bomberos voluntarios (100%)

☐ Instituciones que trabajan con y trasladan a personas con discapacidad (100%)

☐ Jubilados/Pensionados (50%)

☐ Personas con discapacidad - CUD - (100%)

☐ Transporte público - SOLO taxis, remises y escolares (50%)

☐ Vehículos Oficiales: Provinciales y Municipales (100%)

[< Volver](#) [Siguiendo Paso >](#)

Paso 4 — Titular

Completá los datos del titular del vehículo. Podés tildar **Copiar los datos de contacto** para autocompletar con los datos del paso 1.

1 2 3 4 5 6 7

Contacto Vehículo Beneficios Titular Datos Facturación Turno Pago

4 Información del Titular

☐ Copiar los datos de contacto

Nombre/s	Apellido/s
<input type="text"/>	<input type="text"/>
DNI / CUIT	Teléfono
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">DNI</div> <input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo electrónico	Dirección
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número	Piso
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dpto	Provincia
<input type="text"/>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Seleccione una opción</div>
Partido	Localidad
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Seleccione una opción</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Seleccione una opción</div>
Código postal	
<input type="text"/>	



Paso 5 — Datos de Facturación

Verificá y completá los datos necesarios para la emisión de la factura.

Solicitud de Turno

Completá los pasos para agendar tu verificación

1 2 3 4 5 6 7

Contacto Vehículo Beneficios Titular Datos Facturación Turno Pago

Paso 6 — Selección de Turno

Elegí la planta, la fecha y el horario de verificación:

- Solo se mostrarán las **plantas habilitadas** para verificar tu tipo de vehículo.
- Los días **resaltados en celeste** tienen turnos disponibles. Al seleccionar uno, se mostrarán los horarios disponibles.
- Los días en **blanco** no tienen disponibilidad o la planta no se encuentra habilitada.

Solicitud de Turno

Completa los pasos para agendar tu verificación

1

2

3

4

5

6

7

Contacto

Vehículo

Beneficios

Titular

Datos Particularización

Turno

Pago

6 Selección de Turno

1. SELECCIONAR PLANTA

2. FECHA Y HORARIO

Selecione...

Volver

Confirmar Turno

4

5

6

7

Titular

Turno

Pago

Junio 2026

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

Paso 7 — Pago

Revisá el resumen del turno y tocá **Confirmar y Pagar** para continuar.

Volver a editar

Confirmar y Pagar

Seleccioná el método de pago deseado:

Pago online

Tarjeta de débito, crédito o billeteras virtuales

Pagar en Pagofácil

Pago Fácil (Solo se admite para turno con más de 7 días de anticipación)

- **Pago online:** tarjeta de débito, crédito o billeteras virtuales.
- **Pagar en PagoFácil:** solo disponible para turnos con más de 7 días de anticipación.

Consejos útiles

- El turno queda **confirmado una vez que el pago es aprobado** por la plataforma.
- Dependiendo del método de pago elegido, el impacto del pago **puede demorar**. Esperá la confirmación antes de dar el trámite por finalizado.
- Guardá siempre el **comprobante** del turno una vez confirmado.